

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN PAULO , PORRAS GRAMAJO

Nit Emisor: 22275967

JUAN PAULO PORRAS GRAMAJO

1 AVENIDA CASA 5 VILLAS DEL CHOACORRAL 2, zona 0, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

32C7F5B8-7E8F-4672-B25B-5216F0EA5476

Serie: 32C7F5B8 Número de DTE: 2123318898

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 14:17:56

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 14:17:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-73, correspondiente al mes de mayo del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

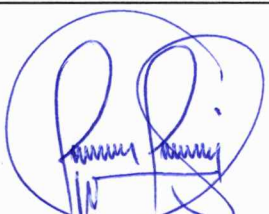
CANCELADO

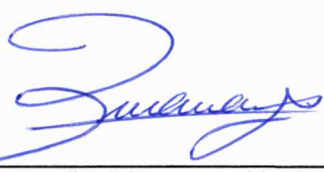
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Juan Paulo Porras Gramajo
DPI: 1585 12030 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Paulo Porras Gramajo
NIT de la persona contratista:		22275967
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-73, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el ingreso, revisión y depuración de datos dentro del Sistema de Información Geográfica del Departamento Técnico, garantizando la consistencia y calidad de la información registrada.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización y sistematización de la información geográfica institucional, optimizando su consulta y fortaleciendo su aprovechamiento en el análisis técnico de los expedientes administrativos.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA BASE DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, PRODUCTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización, validación e integración de datos obtenidos a partir de actividades de campo, verificando e incorporándolos a la base de datos del Servicio de Información Geográfica conforme a los lineamientos técnicos establecidos.
- ❖ **RESULTADO:** Consolidación y fortalecimiento de la base de datos institucional mediante la incorporación de información actualizada y verificada, incrementando su confiabilidad y utilidad como insumo en los procesos de planificación territorial, análisis técnico y toma de decisiones.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS DE MOSAICOS DE INMUEBLES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración, revisión detallada y análisis técnico de mosaicos de inmuebles, utilizando herramientas del Sistema de Información Geográfica, con el fin de interpretar correctamente la información espacial y evaluar la coherencia entre los distintos elementos cartográficos.
- ❖ **RESULTADO:** Facilitar la identificación de inconsistencias espaciales, tales como traslapes, sobreposiciones y errores de delimitación, facilitando la validación de la información y generando insumos técnicos para su corrección, lo que mejora la precisión en la representación de los inmuebles.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS DE ARCHIVOS GRÁFICO-DESCRIPTIVOS Y LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE INMUEBLES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación, organización y sistematización de información contenida en archivos gráfico-descriptivos, así como en los procesos de georreferenciación y ubicación geográfica de inmuebles dentro del sistema institucional, siguiendo los procedimientos establecidos.
- ❖ **RESULTADO:** Se alcanzó una integración más precisa y ordenada de la información en la base de datos institucional, elevando los niveles de calidad, consistencia y confiabilidad de los datos geográficos, lo cual contribuye a una mejor gestión y análisis de la información territorial.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a las Sedes Territoriales de Retalhuleu, Chiquimulilla y Sololá con la gestión y análisis de información requerida sobre predios y arrendamientos en los registros de la Base General y Base gráfica-descriptiva institucional. Asimismo, apoyé en la gestión de las actividades de levantamiento de la zona fronteriza Guatemala – El Salvador que colinda con el municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.
- ❖ **RESULTADO:** Generación de información de utilidad para facilitar las actividades técnicas de las Sedes Territoriales de Retalhuleu, Chiquimulilla y Sololá. También un informe del avance ordenado del proceso catastral en la zona fronteriza Guatemala–El Salvador, que colinda con el municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa y la generación de información confiable para el análisis técnico y la toma de decisiones.

F. _____
Juan Paulo Porras Gramajo
DPI: 1585 12030 0101

F. _____
Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

